



Die Voortrekkers
AANSOEK OM PENNING VIR UITSTAANDE
JEUGDIENS - SILWER

Vorm T6
2009

1. VEREISTES

- Die penning vir uitstaande jeugdiens - silwer word deur 'n gebiedsbestuur toegeken aan 'n lid wat nie voortrekkerdrag dra nie of aan 'n persoon of instansie wat uitstaande diens aan *Die Voortrekkers* op gebiedsvlak vir minstens vier jaar gelewer het.
- Dit gebeur soms dat 'n oudlid van Die Voortrekkers om een of ander rede nie met 'n medalje vereer is vir Voortrekkerdiens op gebiedsvlak solank as wat hy lid was nie. Die toekenning van die penning vir uitstaande jeugdiens - silwer kan oorweeg word aan 'n persoon wat voor sy uittrede as offisier ten minste vier jaar aaneenlopende diens op gebiedsvlak voltooi het.
- Daarbenewens kan die toekenning van die penning vir uitstaande jeugdiens - silwer ook oorweeg word aan 'n lid wat nie voortrekkerdrag dra nie of 'n persoon of instansie wat vir minstens vier jaar uitstaande diens aan die Afrikaanse kultuur op provinsiale vlak verrig het.

2. KANDIDAAT

Hiermee doen ons aansoek om die *Penning vir Uitstaande Jeugdiens - Silwer* toe te ken aan die ondergenoemde persoon/instansie:

2.1 Van

2.2 Nooiensvan

2.3 Voorname

2.4 Instansie

3. MOTIVERING - (Heg motivering aan en gee ook 'n aanduiding dat die genoemde persoon /instansie reeds vir vier jaar op gebiedsvlak betrokke is)

4. AANSOEKER

4.1 Kommando/oord/gebiedskamp/gebiedsdagbestuur/gebiedsbestuur

.....

4.2 Adres:

..... Poskode

4.3 Telefoonnommer van sekretaris

Huis: Kantoor

Selnr: E.pos:

4.4 Datum van-vergadering waarop goedgekeur is dat die

aansoek ingedien word: 20

..... 20.....-.....-.....
Handtekening **Hoedanigheid** **Datum**

5. VIR GEBRUIK DEUR OORD

5.1 Naam van oord:

5.2 Voorgelê aan oordbestuur op 20 - -

5.3 Aanbeveel Terugverwys

5.4 Deurgestuur aan gebied vir oorweging op

..... 20 - -
Adjunkoordleier [administrasie] **Datum**

6. VIR GEBRUIK DEUR GEBIED

6.1 Voorgelê aan gebiedsbestuur op 20..... - -

6.2
Goedgekeu Terugverwys
r

6.3 Uitgereik 20 - -

..... 20..... - -
Adjunkgebiedsleier [administrasie] **Datum**